

EXEMPLE DE LETTRE

COORDONNEES DE L'ASSURE

COORDONNEES DE L'ASSURANCE

Fait à (Ville), le (Date),

Lettre recommandée avec accusé de réception N° _____

Objet : Déclaration de sinistre

Références : (contrat d'assurance - type)
(N° de contrat – n° de dossier)

Madame, Monsieur,

Mon établissement est titulaire d'un contrat d'assurance (type de contrat et références) auprès de votre entreprise, répertorié sous le numéro (numéro du contrat).

Comme vous le savez, nous sommes soumis depuis le 15 mars 2020 à une obligation de fermeture temporaire, en application de l'article 1 de l'arrêté du 14 mars 2020 et de l'article 8 du décret n°2020-293 du 23 mars 2020.

Cette situation a généré une perte d'exploitation qui peut être évaluée sur la période du 15 mars à ce jour à la somme de (montant) €.

Je vous adresse ci-joint l'ensemble des documents qui justifient ce montant.

Cette première évaluation à date ne tient pas compte de la perte d'exploitation que nous continuons de subir de fait du maintien de l'obligation de fermeture ni des conséquences dommageables que nous continuerons de subir lorsque cette interdiction sera levée avant un retour à la normale.

Par la présente, nous vous déclarons, par conséquent, ce sinistre et vous remercions de mettre en œuvre sans délai les garanties dont nous bénéficions au titre de notre contrat d'assurance.

Dans l'attente d'être contacté par votre expert au plus vite, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature